

Nutzung des Online-Veranstaltungskatalogs TIS-Online

Als Interessent an Fort- und Weiterbildungsangeboten haben Sie die Möglichkeit, ausführlich im Online-Veranstaltungskatalog von TIS-Online zu recherchieren und sich ggf. unmittelbar zur Veranstaltung anzumelden.

Der Online-Veranstaltungskatalog beinhaltet darüber hinaus auch die regionalen Fortbildungen der Staatlichen Schulämter.

Das System "TIS-Online" ist über den Internetauftritt des Thillm bzw. direkt erreichbar.

www.thillm.de/tis-online

Inhalt

A Allgemeiner Teil

1. Aufruf der Internetseite und deren Aufbau
2. Anmeldung am System TIS-Online
3. Persönlicher Bereich
4. Ändern des Kennwortes

B Veranstaltungssuche und Anmeldung

5. Suche nach Veranstaltungen
 6. Anmeldung zu einer Veranstaltung (mit und ohne Zugangsdaten)
 7. Abmelden vom System
-

A. Allgemeiner Teil

1 Aufruf der Internetseite und deren Aufbau

Nach dem Öffnen des Internet-Browser muss folgende Internetadresse in die Adresszeile eingegeben werden:

www.thillm.de/tis-online

Sie werden nun automatisch in eine sichere Umgebung weitergeleitet, damit z.B. die Daten verschlüsselt übertragen werden können.

Hinweis: Falls ein oder mehrere Sicherheitshinweise erscheinen, können Sie diese mit Klick auf "Ja" ignorieren.

Sie gelangen zu folgendem Startbildschirm.

Suchfeld

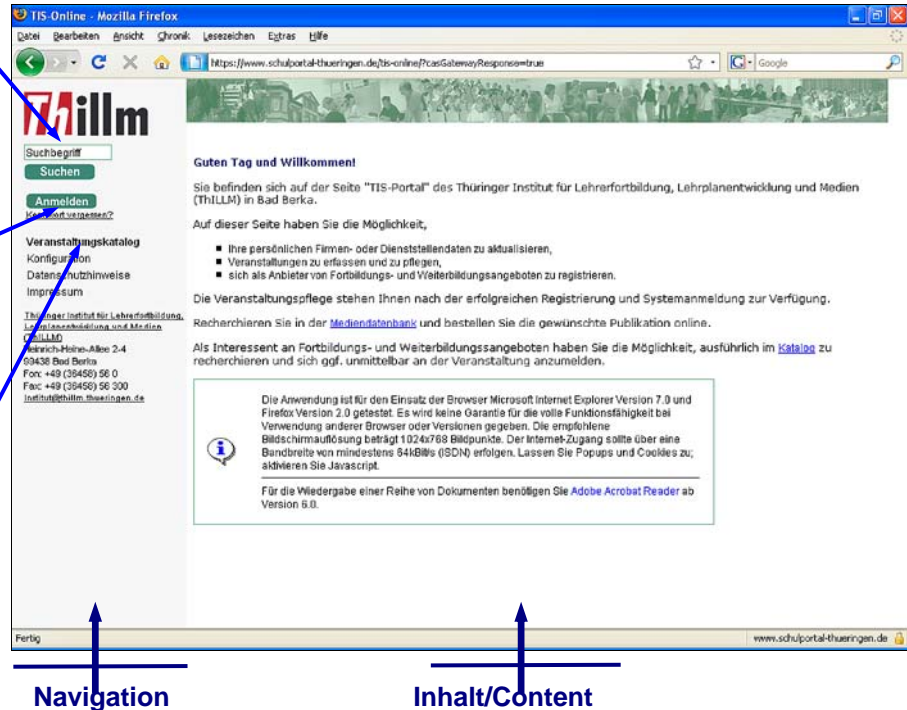
Es wird in allen Bereichen von TIS-Online nach dem Suchbegriff gesucht.

Anmeldung am System

Hier melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten am System an (siehe Punkt 2).

Veranstaltungskatalog

Hier können Sie recherchieren und sich zu Veranstaltungen (mit und ohne Zugang) anmelden.

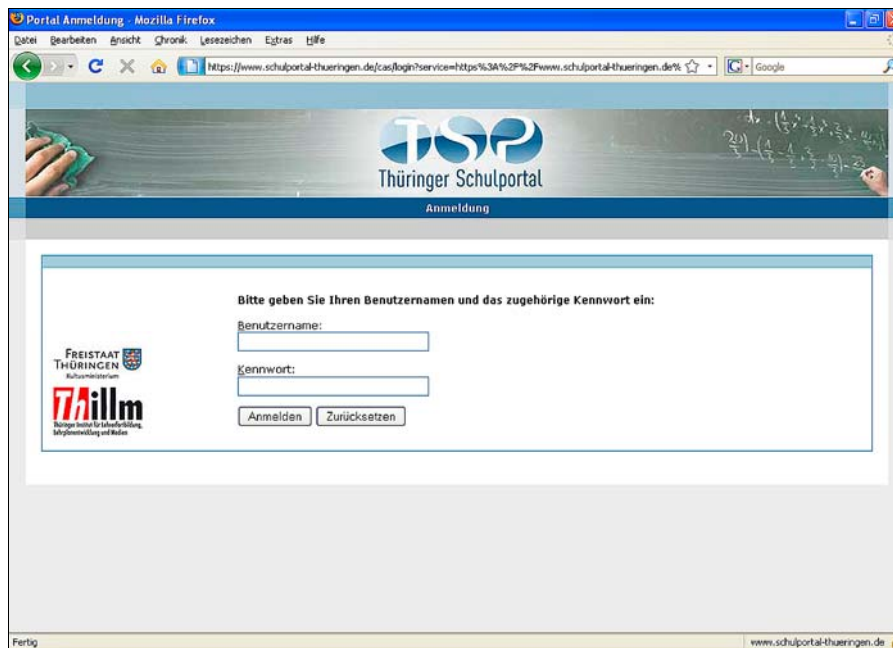


Hinweis: Der Benutzername ist üblicherweise nicht nur Ihr Familienname und wurde Ihnen zusammen mit dem Kennwort durch das Thillm zugesandt.

2 Anmeldung am System TIS-Online

Soweit Ihnen bereits durch das Thillm persönliche Anmeldedaten übersandt wurden, können Sie sich mit diesen Daten direkt zu einzelnen Veranstaltungen anmelden.

Geben Sie bitte in den Feldern "Benutzername" und "Kennwort" diese Daten ein. Achten Sie darauf, diese Daten korrekt einzugeben. Beachten Sie auch Groß- und Kleinschreibung.



Tip: Sind Sie noch kein registrierter Benutzer, können Sie über "Veranstaltungskatalog" (siehe Punkt 1) im System recherchieren und sich ebenfalls zu Veranstaltungen anmelden.

3 Persönlicher Bereich



Nach erfolgreicher Anmeldung am System gelangen Sie in einen persönlichen Bereich, in dem Sie Ihre Einstellungen verwalten können. Darüber hinaus haben Sie Ihre Veranstaltungen im Blick.

Meine Daten	persönliche Angaben, wie Dienststelle, Anschrift, Kommunikation (Telefon, E-Mail...) usw.
Meine Vormerkungen	Merkzettel für interessante Veranstaltungen
Mein Katalog	persönliche Voreinstellungen für eine spezielle Suche
Meine Post	Ablage von Anmeldeinformationen, Einladungen (regionale Fortbildung) und weitere veranstaltungsbezogene Dokumente
Meine Anmeldungen	Übersicht über alle Veranstaltungen, an denen Sie sich angemeldet haben, einschließlich Status (angemeldet, teilgenommen, nicht teilgenommen)
Meine Einstellungen	hier können Schriftart, Schriftgröße, Formulare und Listen den persönlichen Bedürfnissen angepasst werden (Barrierefreiheit)

Hinweis: Änderungen an persönlichen Daten sind nur möglich, wenn bereits eine E-Mail-Adresse (unter Kommunikation) eingetragen ist.

Hinweis: Befindet sich am Ende eines Eingabefeldes das Symbol , können nur Daten aus einer Auswahlliste übernommen werden.



Sind in einer Rubrik mehrere Einträge möglich (wie z.B. unter Anschrift, Kommunikation), können Sie über "Neu" einen neuen Eintrag anlegen, über das Symbol  diesen ändern und über das Symbol  einen Eintrag entfernen. Alle Aktualisierungen werden erst nach **Speichern** übernommen.

4 Ändern des Kennwortes

Im Bereich "Meine Daten" können Sie neben Anschrift, Telefonnummer, E-Mail auch das persönliche Kennwort ändern. Hierzu müssen Sie auf das blaue Feld "Zugangsdaten" klicken, damit sich die dazugehörigen Felder öffnen. Ihre Eingaben schließen Sie mit **Speichern** ab.

Tipp: Ein weiterer Klick auf "Zugangsdaten" schließt wieder diese Felder.

Ändern des Kennwortes

Zuerst das alte Kennwort und dann das neue Kennwort eingeben (zur Sicherheit 2x).

Die Sicherheitsfrage ist notwendig, falls Sie einmal das Passwort vergessen haben sollten.

Hinweis: Notieren Sie sich das neue Passwort und verwahren es an einer sicheren Stelle.

Tipp: Formulieren Sie die Frage so, dass nur Sie diese beantworten können. Verwenden Sie in Ihrem Passwort neben Buchstaben auch Ziffern und Zeichen wie ".?#*+".

B. Veranstaltungssuche und Anmeldung

5 Suche nach Veranstaltungen

Durch Klick auf "Veranstaltungskatalog" in der linken Navigation (siehe Punkt 1) gelangen Sie zur Veranstaltungssuche.

Veranstaltungskatalog

Sie können hier im Online-Katalog nach Veranstaltungen suchen.

In dem sich nun öffnenden Fenster sehen Sie eine Suchmaske. Sie können Veranstaltungen nach mehreren Kriterien suchen.

Hinweis: Mit der im Feld "Suchbegriff" eingetragenen Zeichenkette wird eine Volltextrecherche über Thema, Beschreibung, Veranstaltungsnummer und anderen wichtigen Textfeldern der Veranstaltung durchgeführt.

5.1 Vorgehen

1. Geben Sie den gewünschten Suchbegriff ein.

Hinweis: Sie können auch gezielt nach einer Veranstaltungsnummer suchen.

2. Sie können das Jahr, ggf. den gewünschten Zeitraum (Format TT.MM.JJJJ), den Anbieter (z.B. "Thillm" oder ein Schulamt) und den verfügbaren Jahrgang auswählen.

Hinweis: Sie können in diese Felder nicht hineinschreiben, sondern müssen den Eintrag durch Klick auf das Symbol ▾ aussuchen. (Liste nach unten scrollen!)

3. Sie erhalten eine Liste der zutreffenden Veranstaltungen angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie mehrere Felder ausfüllen, werden nur die Veranstaltungen angezeigt, die allen von Ihnen eingegebenen Kriterien genügen.

Tipp: Durch Anklicken der Veranstaltungsnummer erhalten Sie weitere Informationen zur Veranstaltung.

Suchen

Nach dem Klick auf **Suchen** erhalten Sie die Liste der zutreffenden Veranstaltungen. Sie können nun die Sie interessierenden Veranstaltungen auswählen.

Anbieter	Veran.-Nr.	Termin	Ort	Thema	Anmeldestatus
<input type="checkbox"/> SSA Eisenach	14H017701	08.10.2008	Eisenach, "Mosewaldschule"	Sprachlichen Defiziten im Primarbereich auf spiele...	Anmeldung siehe Details
<input type="checkbox"/> THILLM	085401006	09.10.2008	Weimar	Sprachmittlung im (Franz-)Fremdsprachen-Unterricht	Anmeldung siehe Details
<input type="checkbox"/> SSA Eisenach	14H017801	09.10.2008	Bad Salzungen, GS "Parkschule"	Sprachlichen Defiziten im Primarbereich auf spiele...	Anmeldung siehe Details
<input type="checkbox"/> SSA Worbis	14V064001	04.11.2008	Nordhausen, Herder Gymnasium, Informatikunterricht mit grundlegendem Anforderung...	Warum das Thema Sprachen und Automaten im neuen Le...	Anmeldung siehe Details
<input type="checkbox"/> SSA Gera/Schmölln	05K029801	13.11.2008	Gym. Greiz, Dr.-Scheube-Str. 4, 07973 Greiz	Formale Sprachen	Anmeldung siehe Details
<input type="checkbox"/> SSA Bad Langensalza	12B078201	25.11.2008	Gymnasium "Oleichense", Ohrdruf	Kooperationsseminar an der Universität Jules Verne ...	Anmelden
<input type="checkbox"/> THILLM	085404001	26.-29.11.2008	Bad Berka	Arbeitsberatung der Fachberater/Fachleiter	Anmelden
<input type="checkbox"/> THILLM	085200104	27.-28.11.2008	Bad Berka	Der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen	Anmelden
<input type="checkbox"/> THILLM	095800303	04.12.2008	Bad Berka	Advent - Lesestunde in der Lernwerkstatt Hildburghausen...	Anmelden
<input type="checkbox"/> SSA Neuhaus	14N010601	04.12.2008	Lernwerkstatt Hildburghausen	Arbeitsberatung der Lehrplankommissionen Sprachen	Anmelden
<input type="checkbox"/> THILLM	085200402	05.12.2008	Bad Berka	Erstellung von Podcast und deren Einsatz im Unter...	Anmelden
<input type="checkbox"/> SSA Weimar	14L037001	09.12.2008	Apolda, RS Pestalozzi	Arbeitsberatung der Fachberater Französisch Gymnas...	Anmelden
<input type="checkbox"/> THILLM	095401007	11.12.2008	Bad Berka		

Sie erhalten weitere Suchergebnisse angezeigt.

Möchten Sie beispielsweise eine regionale Fortbildungsveranstaltung in Ihrem Schulamtsbereich suchen, ist folgende Vorgehensweise empfehlenswert:

1. Sie melden sich am System TIS-Online mit Ihren Zugangsdaten an.
2. Sie rufen den Veranstaltungskatalog auf.
3. Unter "Anbieter" wählen Sie z.B. "SSA Weimar" aus.

Hinweis: Sie können in das Feld "Anbieter" nicht hineinschreiben, sondern müssen den Eintrag durch Klick auf den Auswahlbutton aussuchen. (Liste nach unten scrollen!)

4. Anschließend können Sie unter "Jahrgang" das betreffende Schulhalbjahr aussuchen.

Hinweis: Die Inhalte der Listen unter "Jahr", "Anbieter", "Jahrgang" und "Inhaltsverzeichnis" sind voneinander abhängig. Wenn Sie unter "Anbieter" den Eintrag "SSA Weimar" auswählen, sind unter "Jahrgang" nur solche Einträge auswählbar, in denen der Anbieter seine Veranstaltungen geplant hat (Schulhalbjahr).

Tipp: Eine zielgerichtete Suche ist unter "erweiterte Suche" möglich. Hier können Sie direkt nach einzelnen Katalogoptionen suchen lassen.

6 Anmeldung zu einer Veranstaltung

Ab dem Katalogzeitraum 2008 sind für zentrale Fortbildungen nur noch Online-Anmeldungen und Anmeldungen per Fax möglich.

Hinweis: Sind bei einer Veranstaltung Online-Anmeldungen zugelassen, ist in der rechten Spalte "Anmeldestatus" der blaue Eintrag "Anmelden" verlinkt. Andernfalls handelt es sich um Veranstaltungen mit einem festen Teilnehmerkreis.

Es gibt zwei Möglichkeiten, sich Online zu einer Veranstaltung anzumelden.

mit Zugangsdaten

Die meisten Eingabefelder sind bereits ausgefüllt.

ohne Zugangsdaten

Die Eingabefelder müssen ausgefüllt werden.

Die Eingabe der Personalnummer ist hilfreich, um die Person eindeutig zuzuordnen.

6.1 Anmeldung zu einer Veranstaltung – Schritt 1

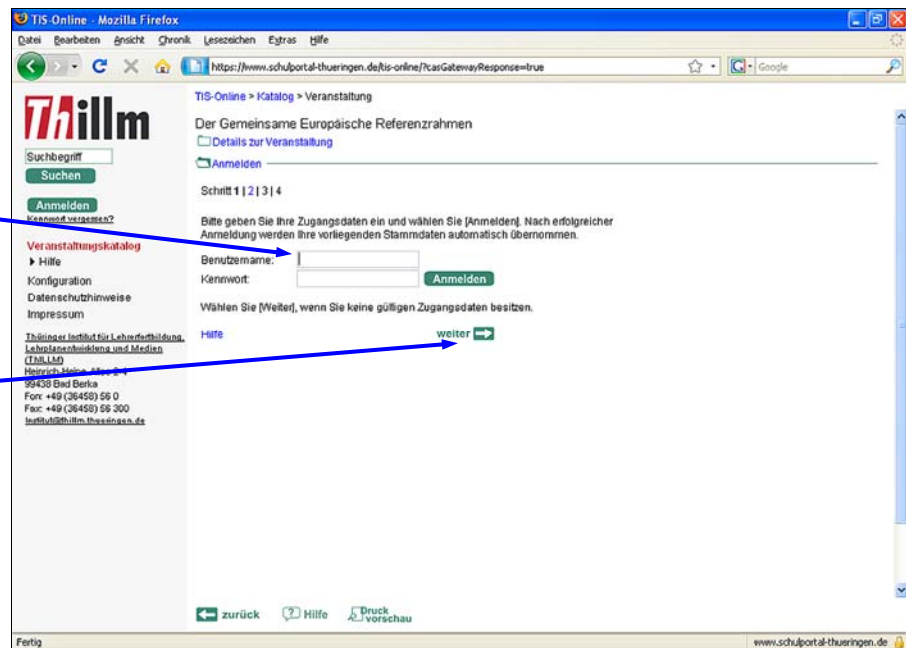
Anmeldung zu einer ausgewählten Veranstaltung

(noch nicht am System TIS-Online angemeldet)

Anmelden am System:
Benutzername und
Kenntwort eingeben

oder

Teilnahme an der
Veranstaltung ohne
Zugangsdaten




Sind Sie bereits am System TIS-Online angemeldet, wird diese Abfrage übersprungen.

Anmeldung zu einer Veranstaltung – TIS-Online Zugangsdaten sind vorhanden

Sind Sie noch nicht am System TIS-Online angemeldet, werden Sie zur Anmeldung aufgefordert.

Geben Sie hierzu Ihre Daten in die Felder "Benutzername" und "Kennwort" ein.

Anmeldung zu einer Veranstaltung – TIS-Online Zugangsdaten sind NICHT vorhanden
Falls Sie noch keinen Zugang zum System TIS-Online haben, können Sie sich ebenfalls an der ausgewählten Veranstaltung anmelden. Hierzu klicken Sie auf **weiter**  klicken und geben anschließend die notwendigen Daten einzeln ein.

6.2 Anmeldung zu einer Veranstaltung – Schritt 2

Sie erhalten nun die Seite mit der Anmeldung zu der ausgewählten Veranstaltung.

Falls Sie am System TIS-Online angemeldet sind, so sind Ihre persönlichen Daten bereits eingetragen. Beachten Sie bitte, dass Sie Ihre persönlichen Daten an dieser Stelle nicht ändern können. Dies ist nur im "Persönlichen Bereich" möglich (siehe Punkt 3).

Falls Sie nicht am System TIS-Online angemeldet sind, müssen Sie nun Ihre persönlichen Daten eingeben.

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass die Eingabe einer E-Mail-Adresse unbedingt nötig ist, da sonst die Anmeldung zur Veranstaltung nicht abgeschlossen werden kann.

Holen Sie das "Einverständnis der Schulleitung" ein und setzen Sie erst danach den entsprechenden Haken (Pflichtfeld).

Klicken Sie anschließend auf **weiter** .

Hinweis: Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, ist die Schaltfläche "weiter" aktiv.

6.3 Anmeldung zu einer Veranstaltung – Schritt 3

Hinweis: An dieser Stelle besteht die Möglichkeit, Zugangsdaten zum System TIS-Online zu beantragen.

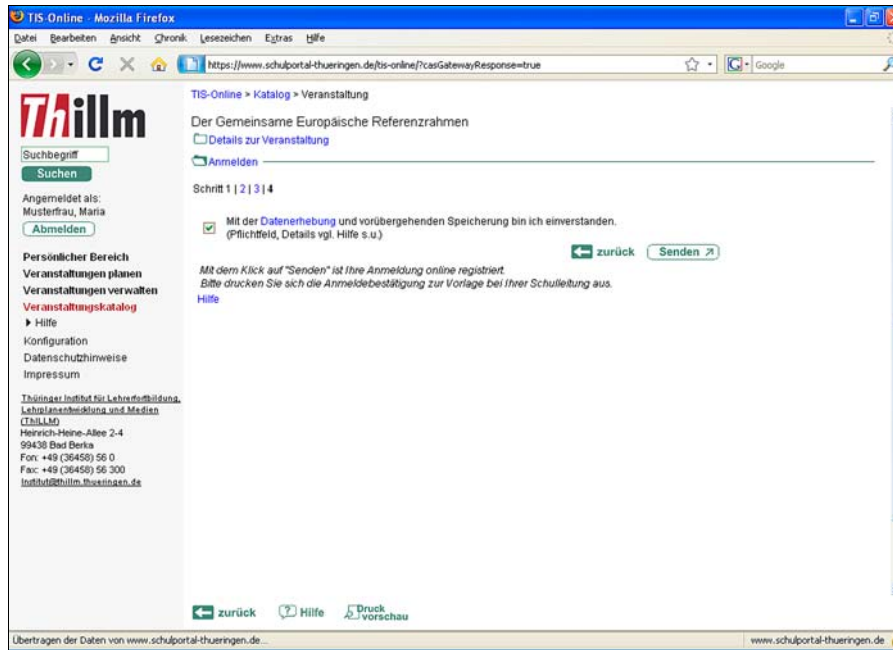
Die Felder "Geschlecht" und "Schulart" sind Pflichtfelder, diese werden für statistische Zwecke benötigt. Auch diese Angaben sind bereits eingetragen, wenn Sie sich am System TIS-Online angemeldet haben.

Im Falle einer mehrtägigen Veranstaltung haben Sie nun die Möglichkeit, Ihren Übernachtungs- und/oder Verpflegungswunsch auszuwählen.

Im Feld Bemerkungen können Sie eine Mitteilung an den Verantwortlichen der Veranstaltung eingeben.

Klicken Sie anschließend auf **weiter** ➡.

6.4 Anmeldung zu einer Veranstaltung – Schritt 4



Im letzten Schritt der Anmeldung müssen Sie noch erklären, dass Sie mit der Datenerhebung einverstanden sind, um das Feld **Senden** ➡ aktivieren zu können.

Hinweis: Nähere Hinweise zur "Datenerhebung" erhalten Sie, wenn Sie auf den blauen Eintrag "Datenerhebung" klicken.

Durch Klick auf **Senden** ➡ wird Ihre Anmeldung abgeschlossen und Sie sind für diese Veranstaltung registriert.

Sie sehen nun eine Zusammenfassung zur Veranstaltung und zu Ihrer Anmeldung, die Sie auch ausdrucken können.

Tipp: Falls Sie am System TIS-Online angemeldet sind, wird das PDF-Dokument mit den Veranstaltungs- und Anmeldedaten im "Persönlichen Bereich" / "Meine Post" (siehe Punkt 3) abgelegt.

Hinweis: Nach Eingang der Anmeldung am Thillm sollten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung erhalten (sofern im Schritt 1 eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegt wurde).

Nun können Sie weiter im Veranstaltungskatalog von TIS-Online recherchieren und sich zu weiteren Veranstaltungen anmelden.

7 Abmelden vom System TIS-Online

Nach der erfolgreichen Recherche im System TIS-Online sowie der Anmeldung an Veranstaltungen, sollten Sie sich aus Sicherheitsgründen vom System **Abmelden** ➡.